

# REFERAT FHD Bestyrelse d. 26-08-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 26. august 2025 kl. 09:00

**Mødested** Greve Main 3, Greve

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om budgetopfølgning efter Q2 2025.....	4
Godkendelse af budget 2026.....	7
Godkendelse af principper for økonomi ved udtrædelse.....	10
Godkendelse af samarbejde på tværs af ejerkommuner ved nødsituationer.....	14
Godkendelse af afdækning af etablering af evt. nødstrøm mm.....	16
Godkendelse af revisorskift fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab til BDO Statsautoriseret	19
Orientering om status for Projekt Fælles Hjælpebidrag.....	21
Orientering om depotets services til kommunerne ift. udlån af robotstøvsugere.....	23
Orientering om bistand til Tårnby Kommune.....	26
Lukket.....	28
Godkendelse af mødeplan 2026.....	29
Lukket.....	31
Godkendelse af referat.....	32

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering om budgetopfølgning efter Q2 2025
3. Godkendelse af budget 2026
4. Godkendelse af principper for økonomi ved udtrædelse
5. Godkendelse af samarbejde på tværs af ejerkommuner ved nødsituationer
6. Lukket: Godkendelse af afdækning af etablering af evt. nødstrøm mm. - LUKKET
7. Godkendelse af revisorskift fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab til BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
8. Orientering om status for Projekt Fælles Hjælpebidler
9. Orientering om depotets services til kommunerne ift. udlån af robotstøvsugere
10. Orientering om bistand til Tårnby Kommune
11. Lukket: Orientering om status for dialog med potentielle nye kommuner - LUKKET
12. Godkendelse af mødeplan 2026
13. Lukket: Evt. nyt fra formand og eller direktør - LUKKET
14. Godkendelse af referat

### **Beslutning**

Godkendt, med bemærkning om at punkt 6 flyttes til åben dagsorden, samt at indstillingen i punkt 4 ændres til

Det indstilles, at bestyrelsen

1. drøfter forslag til principper i henhold til vedtægternes punkt 15.4
2. godkender model 1

## **Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning efter Q2 2025**

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

2. Budgetopfølgning Q2.pdf

## Beslutningstema

### Orientering om budgetopfølgning efter andet kvartal 2025

Nedenfor gennemgås budgetopfølgning for andet kvartal 2025 og forventet regnskab 2025.

Andet kvartal udviser et resultat på 416 t.kr. mod et budget på 300 t.kr., hvilket er en beskedent positiv afvigelse.

Det forventede årsresultat udgør aktuelt 864 t.kr. Heraf er det besluttet – i overensstemmelse med anbefaling fra BDO og tidligere beslutning truffet af bestyrelsen i forbindelse med vedtagelsen af budget 2025 – at hensætte 600 t.kr. til fremtidige reinvesteringer i driftsmidler.

## Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Budgetopfølgning efter andet kvartal 2025

Nedenfor er de enkelte poster gennemgået.

**Omsætningen** efter andet kvartal viser realiserede indtægter 19.899 t.kr. mod budgetteret 19.755 tkr., hvilket er 144 t.kr. bedre end budget.

**Vareforbrug** er realiseret med 269 t.kr. mindre end budgetteret.

Samlet set er dækningsbidraget 413 t.kr. over det budgetterede niveau.

Omkostningerne er samlet realiseret med 18.998 t.kr. mod budgetteret 18.698 t.kr., hvilket er 300 t.kr. mere end budgetteret. Omkostningerne er sammensat af en række underposter, som gennemgås nedenfor.

**Driftsomkostninger** udgøres primært af omkostninger til transport. Driftsomkostninger er 296 t.kr. mindre end budget, hvilket primært skyldes, at midler til en bil til eftersynsforretningen endnu ikke er indkøbt. Desuden bliver diverse værktøjsanskaffelser først effektueret i andet halvår.

**Lønomkostningerne** udgør 1.230 t.kr. over budget, hvilket skyldes, at der stort set ikke er afholdt ferie i første og andet kvartal. Merforbruget på løn vil blive udlignet med 710 t.kr. i takt med afvikling af ferie hen over året. Feriesaldo bliver således løbende omkostningsført, hvilket navnlig betyder reducerede personaleomkostninger i forbindelse med afholdelse af hovedferie for størstedelen af medarbejderne. Derudover bliver lønrefusion for andet kvartal først indtægtsført i tredje kvartal, hvilket udgør ca. 120 t.kr.

**Andre personaleomkostninger** er sammensat af bl.a. omkostninger til arbejdstøj, annoncer til stillingsopslag, forplejning, fortæring samt kurser og uddannelse. Der er realiseret et mindre forbrug på andre personaleomkostninger på 74 t.kr.

**Lokaleomkostninger** er realiseret med 311 t.kr. bedre end budget, hvilket primært kan henføres til, at a conto opkrævning på forbrugsafhængige omkostninger er sat for lavt fra udlejers side.

**Administrationsomkostninger** er realiseret med 135 t.kr. bedre end budget, hvilket blandt andet kan henføres til manglede opkrævning af arbejdsskadeforsikring i maj.

**IT-omkostninger** er realiseret med 154 t.kr. bedre end budget, hvilket primært skyldes reduceret behov for support og vedligehold. Derudover bliver udskiftning af diverse IT-udstyr først effektueret i andet halvår af 2025.

**Øvrige omkostninger** er realiseret med 107 t.kr. bedre end budget, da forventede udgifter til revisor- og advokatbistand endnu ikke er realiseret.

**Projekt fælles hjælpemidler** er afsat som selvstændig linje i budgetmodellen. Der er anvendt 720 t.kr. mod budgetteret 572 t.kr., hvilket er 148 t.kr. over budget. Omkostningerne er i budgettet fordelt over hele året, men de forventede omkostninger til konsulentbistand til analysefasen falder primært i første halvår.

### Forventet resultat 2025

På baggrund af resultatet for andet kvartal forventes et årsresultat på 864 t.kr.

### Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant

## **Punkt 3: Godkendelse af budget 2026**

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Bilag**

Budgetforslag 2026

## Beslutningstema

### Godkendelse af budget 2026

Ifølge vedtægterne for Fælles Hjælpemiddeldepot, punkt 8.7, skal bestyrelsen på sit møde i maj godkende det overordnede budgetforslag for det kommende regnskabsår. Budgettet skal anden behandles på mødet i august måned.

I overensstemmelse hermed har bestyrelsen behandlet og godkendt budgetforslaget for 2026 på sit møde 2. maj 2025. Dog anmodede bestyrelsen om, at eo. lønomkostninger til projekt Fælles Hjælpemidler blev afsat på separat linje i budgetmodellen.

I forbindelse med udarbejdelse af budgetforslag 2025 er KL's pris- og lønfremskrivning anvendt, suppleret med tekniske budgetposter, hvor der er kendte afvigelser fra indekset.

Det fremlagte budgetforslag er baseret på, at priserne for variabelt tilkøbte ydelser i 2026 indekseres med nettoprisindekset, som ifølge den seneste opgørelse (februar 2025) udgør 2%. Priserne på variabelt tilkøbte ydelser er senest justeret pr. 1. januar 2024.

### Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen godkender budget 2026

### Sagsfremstilling

Budget 2026 danner udgangspunkt for beregning af priserne for Fælles Hjælpemiddeldepots services og ydelser til kommunerne. Prisliste for 2026 er således beregnet på baggrund af budgetforslaget for 2026. Priserne på variabelt tilkøbte ydelser justeres med nettoprisindekset, mens Grundbidraget stiger med 1.000 tkr. i ordinær stigning. Stigningen kan henføres til øgede lokaleomkostninger (700 tkr.), øgede omkostninger til biler, leasing og forsikring som følge af udvidelse af eftersynsforretningen (150 tkr.) samt øgede omkostninger til it (150 tkr.).

### Budgetforklaring

**Budgetrisiko** 1. januar 2024 blev Køge Kommune optaget som ny interessent, og samtidig blev indført af nye kontrakter pr. 1. januar 2024. Disse forhold har nu været gældende i mere end et år, hvorfor administrationen har et bedre datagrundlag for budget 2026, end det var tilfældet ved budgetlægningen for 2025. Medmindre der indtræder ukendte omstændigheder, der påvirker ejerkommunernes behov for de tilbudte services, anses budgetrisikoen for at være begrænset.

I lighed med i 2025 er budgetteret med et driftsresultat på 600 tkr, som kan hensættes som en del af egenkapitalen til geninvesteringer i takt med nedslidning af driftsmateriel og driftsinventar.

**Omsætningen** er baseret på forskellen i aktiviteten (variabelt indkøbte ydelser) fra første kvartal 2024 til første kvartal 2025 (omregnet til årsvirkning), hvilket resulterer i en forventet vækst i aktiviteten på 3,5%. Den således forventede variable omsætning er herefter reguleret op med 2 % svarende til nettoprisindekset.

**Vareforbrug** følger til en vis grad omsætningen og er fremskrevet på grundlag af faktisk forbrug i 2024.

**Driftsomkostninger** udgøres primært af omkostninger til transport og er budgetteret ud fra budget 2025 korrigeret med KL's prisskøn fsva. omkostninger til brændstof. Endvidere er afsat til løbende udskiftning af værktøj og udstyr. Hertil kommer, at der som følge af udvidelse af aktiviteten forventes behov for yderligere en leaset bil.

*Personaleomkostninger* er budgetteret med udgangspunkt i budget 2025, korrigeret med væksten i aktivitet samt KL's lønskøn for 2026. Yderligere er afsat 500 tkr. til personaleomkostninger til test af ny it-løsning til projekt fælles hjælpemidler, oplæring af personale/vikarer og evt. overtidsbetaling som følge af uddannelse og forberedelse af overgang til fælles hjælpemidler. Det samlede driftspersonale skal således oplæres i ny it-løsning. Endelig er der brug for mandetimer til at omstrukturere depotet til en hensigtsmæssig indretning og samordning af hjælpemidler ved overgang til fælles hjælpemidler.

*Lokaleomkostninger* er budgetteret ud fra huslejekontrakten på Greve Main 3, som er uopsigelig til udgangen af 2030. Huslejen reguleres hver den 1. august med nettoprisindekset. Hertil kommer meromkostninger til varme, vand og elektricitet som er fremskrevet med KL's prisskøn. Endvidere er indeholdt en stigning for udvidelsen af lejemålet. Samlet set øges lokaleomkostningerne med 700 tkr. ift. budget 2025.

*Administrationsomkostninger* indeholder som den væsentligste post omkostninger til forsikringer baseret på budget 2025 fremskrevet med KL's prisskøn. En større bilflåde og flere medarbejdere er direkte proportional med omkostningerne til hhv. bilforsikring og arbejdsskadeforsikring.

*IT-omkostninger* er fastlagt som budget 2025 justeret med KL's prisskøn.

#### *Øvrige omkostninger*

Posten indeholder bl.a. omkostninger til revisor og advokat samt evt. konsulenter.

*Grundbidraget*, som ifølge vedtægterne skal dække de faste omkostninger, foreslås reguleret fra 14.600 tkr. til 15.600 tkr. på grund af øgede lokaleomkostninger (700 tkr), større bilflåde (150 tkr.) samt øgede omkostninger til IT-infrastruktur (150 tkr.). Hertil kommer et ekstraordinært Grundbidrag på 5.000 tkr. til dækning af investering i it-løsning til implementering af Projekt Fælles Hjælpemidler. Grundbidraget opkræves ift. indbyggertal.

#### *Budgetforventninger for den enkelte kommune*

I nedenstående tabel er angivet Fælles Hjælpemiddeldepots forventninger til omsætningen fra hver kommune. Som anført ovenfor afhænger beløbet af kommunens træk på de variabelt tilkøbte ydelser.

Differencen mellem forventet omsætning fra kommunerne til Fælles Hjælpemiddeldepots budgetterede omsætning udgøres af lejeindtægter fra Greve Kommune på 1.313 tkr.

	Grundbidrag	Variable ydelser	Total
Køge	4.477.569	5.189.752	9.667.322
Greve	3.784.813	5.323.871	9.108.684
Solrød	1.748.468	1.823.365	3.571.833
Lejre	2.092.195	2.018.638	4.110.833
Dragør	1.021.566	991.720	2.013.286
Halsnæs	2.236.346	3.701.116	5.937.462
Ringsted	2.565.297	2.426.886	4.992.183
Faxe	2.673.745	3.315.790	5.989.535
<b>Total</b>	<b>20.600.000</b>	<b>24.791.137</b>	<b>45.391.137</b>

## **Punkt 4: Godkendelse af principper for økonomi ved udtrædelse**

### **Beslutning**

Tiltrådt valg af Model 1, med bemærkning om, at ordet "formentlig" i afsnit 2 udgår.

### **Bilag**

4. Vedtægter godkendt af bestyrelse og ejerkommuner - gældende.pdf

## Beslutningstema

### Godkendelse af principper for økonomi ved udtrædelse af interessentskabet.

På bestyrelsens møde 2. maj 2025 blev forslag til ændring af vedtægter godkendt, og forslagene til vedtægtsændringer er efterfølgende godkendt i ejerkommunernes kommunalbestyrelser. Formålet med ændringerne var at skabe grundlag for overgang til fælles hjælpemidler.

Med overgang til fælles hjælpemidler bliver et økonomisk opgør, i tilfælde af at en ejerkommune ønsker at udtræde af interessentskabet, mere komplekst end nu, hvor kommunen blot kan udtage sine hjælpemidler. Derfor besluttede bestyrelsen på mødet 2. maj 2025, at der snarest skal vedtages principper for det økonomiske opgør ved udtrædelse efter overgang til fælles hjælpemidler.

Administrationen har udarbejdet nedenstående forslag til principper og er af den opfattelse, at model 1 er den mest enkle opgørelsesmetode, hvorfor administrationen indstiller denne model til godkendelse. Administrationen afventer dog kommentarer fra BDO om princippernes overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. drøfter forslag til principper i henhold til vedtægternes punkt 15.4
2. godkender model 1

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I forbindelse med overgangen til fælles hjælpemidler overdrager ejerkommunerne deres beholdning af hjælpemidler til Fælles Hjælpe-middeldepot i overensstemmelse med de principper, som bestyrelsen godkendte 6. marts 2025. Derfor er der behov for at tage stilling til principper for økonomi forbundet med overdragelse af hjælpemidler ved en ejerkommunes eventuelle udtrædelse, så udtrædelse kan ske på forudsigelige og rimelige vilkår.

Ifølge de nye vedtægters punkt 15.4 gælder, at

*“Bestyrelsen vedtager nærmere principper for udtrædelsesaftaler. Sådanne principper vedtages og ændres af bestyrelsen ved enstemmig beslutning.”*

Vedtægterne fastlægger helt overordnet, at der skal udarbejdes en udtrædelsesaftale, hvor der tages stilling til

- eventuel erstatning for tab for interessentskabet
- eventuel overdragelse af hjælpemidler, herunder værdifastsættelse og betaling
- eventuelt hæftelse for interessentskabets lån og forpligtelser
- interne og eksterne udgifter forbundet med en interessents udtræden afholdes af den udtrædende interessent

Desuden indeholder vedtægterne en bestemmelse om, at eventuelle uoverensstemmelser i relation til udtræden fra interessentskabet, samt andre tvister, der måtte udspringe af vedtægterne, og som ikke efter forudgående forhandling kan løses i mindelighed, afgøres af de almindelige domstole med Retten i Roskilde som værneting.

## Overvejelser

Ved en ejerkommunes udtrædelse vil en andel af den samlede beholdning af hjælpemidler være udlånt til borgere i udtrædende kommune. Disse hjælpemidler udtages af udtrædende kommune. Eftersom formålet med projekt fælles hjælpemidler er at opnå en højere udnyttelsesgrad af hjælpemidlerne, vil hjælpemidler, som er udlånt til borgere, udgøre langt den største værdi ved udtræden. I de estimater, som blev udarbejdet ifm. foranalysen, udgør hjælpemidler, som beror hos borgerne, ca. 83% af de samlede værdier, og denne andel vil alt andet lige være stigende efter overgang til fælles hjælpemidler, hvor formålet er at reducere overskydende lagerkapacitet.

Desuden vil udtrædende kommune skulle udtage en forholdsmæssig andel af den samlede beholdning af hjælpemidler, og det er værdien af denne "restbeholdning", der skal fastlægges forudsigelige og fair principper for.

Administrationen har analyseret problemstillingen og foreslår følgende modeller til bestyrelsens drøftelse og eventuelle godkendelse:

### Model 1

Det fremgår af vedtægternes punkt 15.1, at udtræden skal varsles med et år til en 1. januar. Det kunne fastlægges, at udtrædende kommune kompenseres for sin andel af lagerbeholdningen ved at "spare" sin budgetandel for det sidste år - "varslingsåret". Det vil give udtrædende kommune mulighed for at påbegynde indkøb i eget regi allerede i varslingsåret, hvor udtrædende kommune fortsat serviceres af Fælles Hjælpemiddeldepot. Der udarbejdes et udtræk pr. udtrædelsesdagen, hvor alle hjælpemidler beroende hos udtrædende kommunes borgere udgør et bilag til udtrædelsesaftalen og dokumenterer overførsel af disse hjælpemidler til udtrædende kommune.

Denne løsning er umiddelbart meget simpel og vil formentlig kunne gennemføres uden brug af en uafhængig tredjepart til at verificere nogen oplysninger, da der arbejdes med objektive data og ingen skøn er involveret i processen. Det betyder også, at omkostningerne ved modellen er lave, hvilket udgør en besparelse for udtrædende kommune, som skal betale omkostninger forbundet med udtræden.

Løsningen betyder, at Fælles Hjælpemiddeldepot vil skulle kunne indkøbe de nødvendige hjælpemidler til hele varslingsårets drift, nu dog på et reduceret budget. Med de nuværende ejerkommuner vil budgettet for nyindkøb i værste fald være reduceret med 22% svarende til, at den største kommune forlader fællesskabet.

### Model 2

En anden model kan se ud som følger: Administrationen gennemfører et dataudtræk pr. udtrædelsesdatoen. Udtrædende kommune modtager sin andel af beholdningen på lager, så udtrædende kommune samlet set modtager sin ejerandel af hver kategori af hjælpemidler. Hvis fx depotet ejer 500 senge, og Køge Kommune, som udgør ca. 22%, har 100 senge stående hos borgere, modtager Køge Kommune yderligere  $500 \times 22\% - 100 = 10$  senge. Hvis Køge Kommune omvendt har 120 senge ude hos borgerne, skal Køge Kommune betale en gennemsnitspris for 10 senge, da de har 10 senge mere, end deres ejerandel berettiger til. Denne model gennemføres for alle kategorier af hjælpemidler. Administrationen udarbejder på dette grundlag et bilag til udtrædelsesaftalen, som dokumenterer overførsel af omfattede hjælpemidler og fastlægger en eventuel betaling for "for mange hjælpemidler hos borgerne" ift. udtrædende kommunes ejerandel. Anvendelse af model 2 vanskeliggøres dog af, at data til brug for værdiansættelse af hjælpemidlerne til brug for en evt. restbetaling er mangelfulde, da hverken pris eller alder kendes for en betydelig andel af hjælpemidlerne.

Opgørelsen verificeres af uafhængig tredjepart (fx interessentskabets revisor).

Administrationen vil, når det måtte være aktuelt, udarbejde forslag til udtrædelsesaftale i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastlagte principper, til bestyrelsens godkendelse.

### **Budgetmæssige konsekvenser**

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

## **Punkt 5: Godkendelse af samarbejde på tværs af ejerkommuner ved nødsituationer**

### **Beslutning**

Tiltrådt.

## Beslutningstema

### Godkendelse af lån af hjælpemidler på tværs af ejerkommuner ved nødsituationer

De overordnede krav til kommunale beredskabsplaner i Danmark i 2025 er blevet skærpet og præciseret i lyset af et øget trusselsniveau og en mere ustabil sikkerhedspolitisk virkelighed. Kommunerne forventes derfor i stigende grad af have beredskabsplaner for diverse nødsituationer, herunder også i relation til hændelser, der involverer hjælpemiddelområdet.

Indtil fælles hjælpemidler er indført, ejer kommunerne i dag egne hjælpemidler og har hver især en vis overkapacitet. I tilfælde af nødsituationer, f.eks. en brand på et plejehjem eller bosted, hvor en kommune har brug for ekstraordinært mange hjælpemidler, vil overkapaciteten imidlertid ikke i alle tilfælde være tilstrækkelig. Derfor foreslås det, at kommunerne i nødsituationer kan låne af hinanden. Det er en forudsætning herfor, at ejerkommunerne indgår en (uformel) aftale om at udlåne hjælpemidler via samarbejdet i Fælles Hjælpemiddeldepot.

Fælles Hjælpemiddeldepot koordinerer indsatsen, så borgernes akutte behov dækkes hurtigt, også uden for normal åbningstid.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- Godkender, at ejerkommunerne kan låne hjælpemidler af hinanden i en nødsituation, hvis egne minimumslagre ikke er tilstrækkelige i en nødsituation.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Hvis en ejerkommune oplever en nødsituation, f.eks. en brand på et plejehjem eller bosted, kan der opstå akut behov for ekstraordinær levering af hjælpemidler som plejesenge, madrasser m.v.

Dette ekstraordinære behov kan være større end den enkelte ejerkommunes aktuelle lager af relevante hjælpemidler.

Det er i foranalysen til Projekt Fælles Hjælpemidler konkluderet, at der samlet set for de otte ejerkommuner er en relativt stor overkapacitet af hjælpemidler.

### Beslutningspunkt

Indtil Projekt Fælles Hjælpemidler er gennemført, foreslås en aftale om, at ejerkommunerne i en nødsituation kan låne hjælpemidler fra den samlede overkapacitet. Direktørgruppen har givet udtryk for, at det ikke er påkrævet at udarbejde en formel aftale, men at en bestyrelsesbeslutning i en overgangsperiode er tilstrækkelig.

Fælles Hjælpemiddeldepot vil implementere en løsning, der sikrer en hurtig og koordineret indsats, så borgernes ekstraordinære behov for hjælpemidler kan imødekommes effektivt – også uden for normal åbningstid.

## Budgetmæssige konsekvenser

Der kan evt. blive tale om evt. overarbejdstidsbetaling, navnlig ved hændelser udenfor normal åbningstid.

## **Punkt 6: Godkendelse af afdækning af etablering af evt. nødstrøm mm.**

### **Beslutning**

Tiltrådt.

## Beslutningstema

### Nød-lager af diesel samt nødgenerator

Som led i Fælles Hjælpemiddeldepots opdatering af beredskabsforberedelser og i lyset af de skærpede nationale krav til kommunale beredskabsplaner, foreslås det, at administrationen får til opgave at undersøge mulighederne for at etablere et nødberedskab.

Formålet er at sikre, at virksomheden kan opretholde levering og servicering af hjælpemidler i minimum tre dage i tilfælde af længerevarende strømafbrydelser eller brændstoffmangel.

Undersøgelsen skal omfatte etablering af et nød-lager af diesel samt en nødgenerator, der kan understøtte både vaskeri og opladning af elbiler. Resultatet af undersøgelsen vil danne grundlag for en senere beslutning om eventuel investering.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender:

- At administrationen undersøger mulighederne for etablering af et nødberedskab i form af:
  - Et nød-lager eller anden sikring af forsyning af diesel til drift af Fælles Hjælpemiddeldepots biler og nødgenerator.
  - En nødgenerator, der kan sikre strømforsyning til vaskemaskiner, opladning af elbiler m.v.
- At undersøgelsen skal omfatte økonomiske, tekniske og driftsmæssige forhold samt forslag til placering og dimensionering.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Fælles Hjælpemiddeldepot har som opgave at sikre levering af hjælpemidler til ejerkommunerne – også i tilfælde af kriser og nødsituationer. I lyset af det skærpede trusselsbillede og de opdaterede krav til kommunale beredskabsplaner i 2025, er kan det overvejes at styrke robustheden i virksomhedens drift.

Administrationen har i forbindelse med opdatering af beredskabsplanerne identificeret, at depotets leveringsevne kan blive udfordret i visse scenarier, som nogle ejerkommuner arbejder med. Dette gælder særligt i tilfælde af længerevarende strømafbrydelser eller mangel på brændstof. For at Fælles Hjælpemiddeldepot fortsat kan opretholde sin kerneopgave – at levere og servicere hjælpemidler - kræves adgang til både brændstof og strøm.

Fælles Hjælpemiddeldepot står over for en gradvis overgang til elbiler, hvilket vil øge behovet for strømforsyning i en krisesituation. Samtidig vil behovet for diesel til bilerne falde, men der vil fortsat være behov for diesel til nødgeneratoren.

Administrationen ønsker bestyrelsens opbakning til at igangsætte en analyse af mulighederne for at etablere et nødberedskab, herunder:

- Etablering af nød-lager eller sikring af forsyning af diesel
- Indkøb og installation af nødgenerator
- Vurdering af kapacitet i forhold til vaskeri og opladning af elbiler
- Økonomisk overslag

- Vurdering af placering og sikkerhed

Resultatet af analysen vil blive forelagt bestyrelsen til endelig beslutning.

## Budgetmæssige konsekvenser

Denne indstilling indebærer ikke umiddelbare udgifter, men vil danne grundlag for en senere beslutning om evt. investering i nødberedskab. De budgetmæssige konsekvenser vil blive belyst i den efterfølgende analyse og fremlagt for bestyrelsen til godkendelse.

## **Punkt 7: Godkendelse af revisorskift fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab til BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Bilag**

7.1 Redegørelse - revisionsaftale.pdf

7.2 Allonge - revisionsaftale - Fælles Hjælpemiddeldepot.pdf

## Beslutningstema

### Godkendelse af revisorskifte fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab til BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Fælles Hjælpe-middeldepots revisor har meddelt, at man er i gang med en omstrukturering, hvor BDO statsautoriseret revisionsaktieselskab (i det efterfølgende benævnt "BDO") vil overgå til et partnerselskab (i det efterfølgende benævnt "Partnerselskabet"). Af en redegørelse udarbejdet af BDO fremgår, at Partnerselskabet indtræder i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar, der udspringer af den mellem BDO og Fælles Hjælpe-middeldepot indgåede kontrakt. Omstruktureringen får ingen betydning for Partnerselskabets fortsatte opfyldelse af alle forpligtelser i kontrakten.

Både afskedigelse og antagelse af revisor henhører under bestyrelsens kompetence og skal godkendes af Ankestyrelsen. Efter bestyrelsens godkendelse vil administrationen dokumentere revisorskiftet overfor Ankestyrelsen.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at

- BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab fratræder som revisor, og at
- BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab tiltræder som ny revisor

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I forbindelse med en forestående omstrukturering i BDO-koncernen, hvor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab (i det efterfølgende benævnt "BDO") vil overgå til et partnerselskab (i det efterfølgende benævnt "Partnerselskabet"), har BDO udarbejdet en redegørelse for at orientere sine kunder om, at Partnerselskabet indtræder i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar, der udspringer af den mellem BDO og Fælles Hjælpe-middeldepot indgåede kontrakt. Omstruktureringen får derfor ingen betydning for Partnerselskabets fortsatte opfyldelse af alle forpligtelser i kontrakten.

Formelt skal bestyrelsen først afskedige eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Afskedigelse af revisionen kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revisionen skal godkendes af Ankestyrelsen, jf. kommunestyrelseslovens § 42.

Derfor har BDO anmodet om, at godkendelsen fra bestyrelsen, sammen med mødereferatet fra den pågældende beslutning, bliver indsendt til Ankestyrelsen, gerne senest den 30. september 2025. Først herefter kan Ankestyrelsen godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft, hvilket muliggør en uforstyrret videreførelse af samarbejdet.

## Budgetmæssige konsekvenser

Revisorskiftet har ikke budgetmæssige konsekvenser for Fælles Hjælpe-middeldepot.

## **Punkt 8: Orientering om status for Projekt Fælles Hjælpemidler**

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Beslutningstema

### Orientering om status for Projekt Fælles Hjælpemidler

Som bestyrelsen løbende er orienteret om, at det er en forudsætning for at høste besparelspotentialet ved fælles hjælpemidler, at der etableres en it-løsning i regi af Fælles Hjælpemiddeldepot, som kan understøtte, at depotet drives som et fælles depot, hvor alle kommuner kan tilgå den samlede fælles beholdning af hjælpemidler.

På bestyrelsens møde 2. maj 2025 blev forslag til anskaffelsesstrategi og økonomisk ramme for anskaffelse af it-løsningen godkendt. Det blev besluttet, at indkøbet af it-leverandør skulle ske via Statens og Kommunernes Indkøbssamarbejde (SKI) indenfor en økonomisk ramme på 5.000 tkr., som indarbejdes i forslag til Budget 2026.

På grundlag heraf har administrationen gennemført et indkøb via SKI, og der er indgået aftale med twoday, som har udviklet en række digitale løsninger til blandt andet offentlig sektor i Norden. Den indgåede aftale respekterer projektets tidsplan, hvorefter overgang til fælles hjælpemidler forventes fuldt implementeret 1. januar 2027.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. tager orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

Efter bestyrelsens godkendelse 2. maj 2025 har administrationen i samarbejde med Implement gennemført et indkøb på SKI 02.17, som vedrører indkøb af It-konsulenter til offentlige organisationer. Aftalen omhandler indkøb af udførende konsulenttydelser på timebasis til løsning af konkrete it-opgaver, fx i forbindelse med drift og infrastruktur eller nye systemer og løsninger.

Indkøbet er gennemført ved brug af det evalueringsværktøj, som er en integreret del af SKI 02.17, hvor evalueringen resulterede i, at twoday vandt evalueringen. twoday har ca. 2.700 ansatte, heraf ca. 1.000 i Danmark. Virksomheden har gennemført en række offentlige digitaliseringsprojekter i Norden og har blandt andet stået for udviklingen af det digitale kørekort og sundhedskort, for løsninger til en række styrelser og for lager- og logistiksystemer for flere virksomheder.

Som en del af aftalegrundlaget i SKI er gennemført et foreløbigt planlægningsmøde, mens det egentlige projekt påbegyndes primo september måned. De første 2-3 måneder forventes anvendt til at overdrage viden til leverandøren om projektet i detaljer, mens den egentlige udvikling forventes gennemført fra november i år til juni måned 2026. Sådaldt go-live forventes løbende hen over efteråret 2026 med henblik på fuld drift fra 1. januar 2027.

Administrationen vurderer, at der kan være behov for løbende inddragelse fra visitationer og it-afdelinger i kommunerne.

### Budgetmæssige konsekvenser

Projektet forventes gennemført indenfor det afsatte budget.

## **Punkt 9: Orientering om depotets services til kommunerne ift. udlån af robotstøvsugere**

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

# Beslutningstema

## Orientering om depotets services til kommunerne ift. robotstøvsugere

Den nye ældrelov, som trådte i kraft 1. juli 2025, betyder, at flere ejerkommuner overvejer, hvordan brugen af robotstøvsugere kan indgå i tilbud til borgerne. Administrationen har haft dialog med Greve og Dragør kommuner herom.

Administrationen har lagt til grund, at udlån, servicering og reparation af robotstøvsugere kan ske på allerede fastlagte vilkår i Ydelseskatalog og Prislister. På det grundlag er indgået et samarbejde med Greve Kommune, og Dragør Kommune er blevet tilbudt et tilsvarende samarbejde.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. tager orienteringen til efterretning

## Baggrund

Den nye ældrelov, som træder i kraft den 1. juli 2025, giver kommunerne en ny hjemmel til at vælge modeller for anvendelse af robotstøvsugere. Ældreloven giver mulighed for, at kommunen kan vælge at udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til robotstøvsugere for borgerne i målgruppen for helhedspleje med fagligt begrundet behov for hjælp til rengøring af gulve. Kommunen kan vælge at benytte denne mulighed, men er ikke forpligtet til det.

Formålet med den nye bestemmelse i Ældrelovens § 15 er at:

- Frigive medarbejderressourcer i hjemmeplejen.
- Forbedre arbejdsmiljøet for medarbejderne.
- Bidrage til øget frihed og selvbestemmelse for borgeren.

Hidtil har en robotstøvsuger, jf. Ankestyrelsens principmeddelelse 32-16, været betragtet som "sædvanligt indbo", hvilket har afskåret kommunerne fra at yde støtte til anskaffelse efter reglerne om forbrugsgoder.

Greve Kommune har besluttet at udlåne robotstøvsugere til borgerne, og har i den forbindelse anmodet Fælles Hjælpe-middeldepot om, hvorvidt Fælles Hjælpe-middeldepot kan være behjælpelig med udlån af robotstøvsugere.

Ifølge vedtægterne for Fælles Hjælpe-middeldepot, bilag 3.3 ligger det indenfor rammerne af de kompetenceoverførte opgaver, at depotet administrerer hjælpemidler og APV-redskaber. Administrationen vurderer, at en robotstøvsuger falder indenfor dette formål, jf. også formålet med loven. Administrationen har derfor vurderet, at depotet kan tilbyde ejerkommunerne at administrere en ordning med udlån, servicering og reparation af robotstøvsugere på linje med allerede eksisterende hjælpemidler og APV-redskaber. Det betyder, at udlån af robotstøvsugere evt. kan medtages til nye borgere, når borger visiteres til en "startpakke", hvorved der opstår synergi, da der kun faktureres for én kørsel til borger, uanset antal hjælpemidler.

Der er indtil videre aftalt en arbejdsdeling, som betyder, at depotet sørger for levering, installation, evt. service og reparation, mens visitationen bistår med daglig vedligehold.

Det er lagt til grund, at indtil overgang til fælles hjælpemidler vælger og indkøber kommunerne de ønskede modeller. Udviklingen indenfor robotstøvsugere går hurtigt i disse år, og depotet vil inddrage de indhøstede erfaringer til at kvalificere krav og ønsker til indkøb efter overgang til fælles hjælpemidler. Nyindkøb efter overgang til fælles hjælpemidler vil som aftalt blive drøftet med Faglig Referencegruppe.

## Budgetmæssige konsekvenser

Der vil evt. være en marginalt øget omsætning til levering og reparation af robotstøvsugere.

## **Punkt 10: Orientering om bistand til Tårnby Kommune**

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Beslutningstema

### Bistand til Tårnby Kommune

Fælles Hjælpe-middeldepot modtog i november 2024 en henvendelse fra Tårnby Kommune, som bad om assistance til deres hjælpe-middeldepot på grund af for få personaleressourcer tilgængelige.

Fælles Hjælpe-middeldepot valgte – mod betaling og efter drøftelse med formanden - at assistere Tårnby Kommune op til tre dage om ugen fra 15. januar til 15. april 2025.

Efterfølgende har bestyrelsen anmodet om at blive orienteret om det økonomiske omfang af bistanden.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

1. tager orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

Fælles Hjælpe-middeldepot modtog den 25. november 2024 en henvendelse fra Tårnby Kommune, hvor de spurgte om mulighederne for at få hjælp i en tidsbegrænset periode, da depotet i Tårnby Kommune af forskellige årsager ikke havde tilstrækkelige personaleressourcer til rådighed.

Tårnby Kommune vurderede på det tidspunkt, at denne situation ville fortsætte ca. 5 måneder, inkl. oplæring af nye medarbejdere.

Efter drøftelse med formanden blev indledt en dialog med Tårnby Kommune, hvor opgaverne blev defineret. Foruden den daglige drift af depotet var der behov for hjælp til interne arbejdsgange og ibrugtagning af deres Cura-hjælpe-middelsystem.

Ledelsen vurderede, at der i en begrænset periode på tre måneder var mulighed for – mod betaling – at assistere op til tre dage om ugen i perioden 15. januar til 15. april 2025.

Perioden er nu afsluttet, og det er indtrykket, at der har været stor tilfredshed fra Tårnby Kommunes side.

Fælles Hjælpe-middeldepot har hjulpet med at vurdere Tårnby Kommunes muligheder, inkl. de muligheder det vil give Tårnby Kommune at blive en del af Fælles Hjælpe-middeldepot, jf. orientering til bestyrelsen af 19. november 2024.

### Budgetmæssige konsekvenser

Der er faktureret timer (timepris med tillæg af overhead) for knapt 150 tkr. for bistanden.

## **Punkt 11: Lukket**

## **Punkt 12: Godkendelse af mødeplan 2026**

### **Beslutning**

Tiltrådt, med bemærkning om, at tidspunktet ændres til kl. 9 - 12.

## Beslutningstema

### Godkendelse af mødeplan for 2026

Ifølge vedtægterne for Fælles Hjælpemiddeldepot afholdes mindst fire årlige bestyrelsesmøder.

Generelt er det vanskeligt at sikre, at samtlige bestyrelsesmedlemmer kan deltage på hvert eneste møde.

Ifølge vedtægterne er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

## Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen godkender forslaget til mødeplan for 2026

## Sagsfremstilling

Administrationen foreslår følgende mødeplan for 2026:

Torsdag den 5. marts 2026

Onsdag den 27. maj 2026

Mandag den 31. august 2026

Tirsdag den 24. november 2026

Alle dage kl. 15:00 til 17:00.

Alle møder holdes på Fælles Hjælpemiddeldepots adresse, Greve Main 3, Greve.

## Budgetmæssige konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Punkt 13: Lukket**

## **Punkt 14: Godkendelse af referat**